

Принято  
на общем собрании  
Протокол от «07» 10 2015г.  
№ 1

Утверждено  
приказом по ДОО от 07.10.15г. № 39  
заведующий МБДОУ №55 «Килэчэк»  
Бурдина З.К.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**МБДОУ «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района**  
**Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительский комитет ДОО является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Килэчэк» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту положения – учреждение, ДОО №55) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Родительский комитета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Структура Родительский комитета, порядок его формирования.**

- 2.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родительскую общественность из числа наиболее активных родителей (законных представителей) воспитанников ДОО. В состав Родительского комитета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.
- 2.2. Общая численность Родительского комитета определяется настоящим Положением. Количественный состав Родительского комитета – тринадцать человек. Количество членов Родительского комитета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Родительский комитета. Количество членов Родительского комитета из числа работников учреждения составляет не менее  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Родительского комитета, в том числе председатель профсоюзного комитета.
- 2.3. Порядок избрания членов Родительского комитета:
- члены Родительского комитета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
  - члены Родительского комитета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

2.4. При организации выборов членов Родительского комитета применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Родительского комитета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;
- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);
- члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
- предложения по кандидатурам членов Родительского комитета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

2.5. Выборы членов Родительского комитета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

### **3. Компетенция Родительского комитета.**

3.1. Целью деятельности Родительского комитета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения,
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета.

3.4. Родительский комитет вправе вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

3.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Родительского комитета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Родительского комитета, носят рекомендательный характер.

### **4. Организация деятельности Родительского комитета.**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Родительского комитета, определяются настоящим положением, а также регламентом Родительского комитета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Родительский комитета.

4.2. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Заседания Родительского комитета созываются председателем Родительского комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Родительский комитета обладает также заведующий учреждением.

4.4. Первое заседание Родительского комитета созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Родительского комитета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Родительского комитета, утверждается регламент работы Родительского комитета.

Избрание председателя Родительского комитета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Родительского комитета. Избрание заместителя председателя, секретаря Родительского комитета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя Родительского комитета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Родительского комитета избираются на срок действия Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Родительского комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Родительского комитета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Родительского комитета.

4.6. Планирование работы Родительского комитета осуществляется в порядке, определенном регламентом Родительского комитета.

4.7. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Родительского комитета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Родительского комитета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Родительского комитета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Родительского комитета организует и планирует работу Родительского комитета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Родительского комитета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Родительского комитета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Родительского комитета ведет протоколы заседаний и иную документацию Родительский комитета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительского комитета возлагается на администрацию учреждения.

## **5. Обязанности и ответственность Родительского комитета и его членов.**

5.1. Родительский комитет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Родительским комитетом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Родительский комитет, если Родительский комитет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения.

5.3. Решения Родительского комитета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий ДООУ или Учредитель вправе внести в Родительский комитет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Родительским комитетом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.4. Члены Родительского комитета обязаны посещать его заседания. Член Родительского комитета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета.

## **6. Делопроизводство Родительского комитета.**

6.1. Решения Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Родительский комитет.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. Решения Родительского комитета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Родительского комитета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Родительского комитета включаются в номенклатуру дел учреждения.